

Сыбайлас жемқорлық  
катерлеріне ішкі талдау  
жүргізудің үлгілік ережелеріне  
2-қосымша

**«БЕКІТЕМІН»**

Қазақстан Республикасы  
Мәдениет және ақпарат  
министрілігі Мәдениет  
комитетінің «ҚР Ұлттық музейі»

РМҚК директорының м.а.  
бұйрығымен № 174-н/Қ  
«10» шілде 2025 жыл.



Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің  
«Қазақстан Республикасының Ұлттық музейі» РМҚК-да сыбайлас жемқорлық катерлерін ішкі талдау  
нәтижелерінде анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға  
ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі  
іс-шаралар жоспары

№ р/н	Сыбайлас жемқорлық катерлерін ішкі талдау нәтижелері бойынша ұсыныстар	Іс- шаралар	Аяқталу түрі	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
1	Ішкі талдау нәтижесінде анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша тиісті шараларды қабылдау.	Кенес	Қызметтік хат	Құқықтық қамтамасыз ету қызметі	жыл ішінде
2	Мемлекеттік сатып алулар туралы келісімдердің дұрыс жасалуын бақылауды күшейту және бөлімшелердің қажеттіліктерін табиғи нормативтер мен нақты жүктемеге негізделген талдау арқылы сатып алуларды жоспарлауды жетілдіру.	Кенес	Қызметтік хат	Мемлекеттік сатып алу бөлімі	жыл ішінде
3	Музей құнды заттарды шығаруда және уақытша экспонирлеуде операциялық, құқықтық және қауіпсіздік тәуекелдерін азайту үшін кешенді тәсілге негізделген біртұтас регламентті қалыптастыру қажет. Бұл регламент	Кенес	Қызметтік хат	Ұйымдастыру және имидждік жұмыстар қызметі	жыл ішінде

	ведомстваралық ынтымақтастыққа, сақтандыру және құқықтық қорғауға, сондай-ақ профильдік мамандардың барлық кезеңдердегі жеке жауапкершілігіне негізделуі керек.				
4	Мүдделер қактығысын бақылау және реттеу функцияларын жүзеге асыратын тұлғаны (омбудсмен) тағайындау.	Жиналыс	Бұйрық	Кадр бөлімі	жыл ішінде
5	Осы жылдың ішінде мекеменің штаттық құрамына антикоррупциялық комплаенс (комплаенс-офицер) құрылымдық бөлімшесін немесе лауазымын енгізу.	Жиналыс	Бұйрық	Кадр бөлімі	жыл ішінде
6	Экспозициялық залдарға келушілер ағынын тиімді бөлу, маусымдық төмендеулерді азайту, сондай-ақ аз баратын және уақытша жабық экспозицияларға қызығушылықты арттыру мақсатында жоспарлау, ігерілету және ішкі үйлестіру арқылы жүйелі шараларды енгізу ұсынылады, сондай-ақ бұл міндеттерді көрмелер бөлімінің жұмыс жоспарына енгізу қажет.	Семинар	Қызметтік хат	Ұйымдастырушылық-көрмелік және имидждік жұмыс қызметінің маркетинг және креативтік ақпарат бөлімі	жыл ішінде
7	Мекеменің веб-сайтында мемлекеттік сатып алу жоспары мен оған қатысты есептілікті орналастыру, сондай-ақ сатып алуды жарияламаc бұрын техникалық ерекшелік пен баға негіздемесін тексеру бойынша ішкі рәсімді енгізу ұсынылады – бұл сатып алуға арнайы талаптарды («заточка») және бағаның жасанды жоғарылауын болдырмау мақсатында жүзеге асырылады.	Кеңес	Қызметтік хат	Мемлекеттік сатып алу бөлімі Бұқаралық ақпарат құралдарымен жұмыс жасау бөлімі	1 тоқсан
8	Эвакуация, терроризмге қарсы және өрт қауіпсіздігі бойынша оқу-жаттығуларды уәкілетті мемлекеттік органдарды тарта отырып ұйымдастыру.	Кеңес	Қызметтік хат	Қауіпсіздік бөлімі	жыл ішінде
9	Жұмыс тобы ішкі талдау нәтижесінде берілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бойынша ұсыныстардың орындалуын мониторингтеуді жүзеге асырып, есептік ақпаратты Қазақстан Республикасының Мәдениет және ақпарат министрлігіне ұсынуы қажет.	Кеңес	МАМ-не хат	Құқықтық қамтамасыз ету қызметі	жыл ішінде

*Reevec*